

視聴者用マニュアル

学会以前に確認していただくことがいくつかございます。

事前に必ずお読みいただきご準備ください。

特に、視聴のためのご自身のインターネット環境は配信側でもどうにもできません。

より良い環境でご視聴いただくために事前確認のご協力をお願いします。

お願い

チャットでご質問入力される際は、
「ご所属 ご氏名」も忘れずに
お書きください。

注意事項

<視聴についての注意事項>

1名のお申し込みで1名しか視聴できません。

大勢でご覧になる場合は、その人数分のお申し込みをお願いします。

Zoom視聴中、あるいは会場参加中の発表スライドやセッション、質疑応答などの**写真撮影**（スクリーンショット、キャプチャーを含む）・**ビデオ撮影**・**録画**・**録音は一切禁止**します。

音声付き動画データで講演（口演）を再生する場合、**収録をした時のノイズ**が入っていることがあります。

再生側で出来るだけ編集・調整はしますが、消しきれない場合があります、聞きづらい部分があることをご了承ください。

<Zoomの名前変更>

Zoomのアカウント取得しましたら、マイプロフィールの名前を

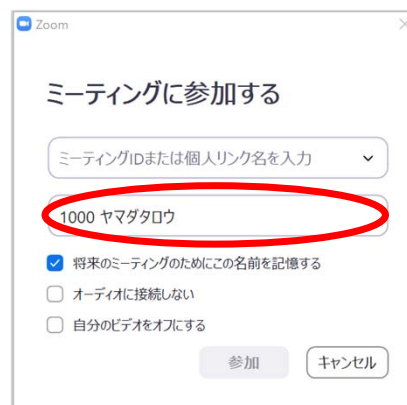
「事前参加登録された方々に9/16-9/17に個別メール配信される、4桁の個人番号+カタカナ氏名」で登録をお願いします。（例 1000 ヤマダタロウ）

視聴開始の際にも名前の変更ができます。

必ずZoomは「サインアウト」した状態で始めてください



をクリックすると下記画面になりますので「ミーティングに参加」をクリックしてください。



「名前」の欄を

「受付番号 氏名（カタカナ）」に変更してください。

あとは

ミーティングID→「参加」→ミーティングパスコードを入力すれば視聴できます。

視聴している時には、名前の変更はできません。

変更をしていない方は、一旦サインアウトをしていただき、改めて上記作業をお願いします。

説明事項

- ① インターネットについて
- ② 視聴状況に問題が出た場合
- ③ 長時間使用について
- ④ Zoomの準備
- ⑤ Zoomを接続するための機器
- ⑥ 音響とカメラ
- ⑦ 当日のZoomの見方
- ⑧ 質問の仕方
- ⑨ 投票の仕方

① インターネットについて

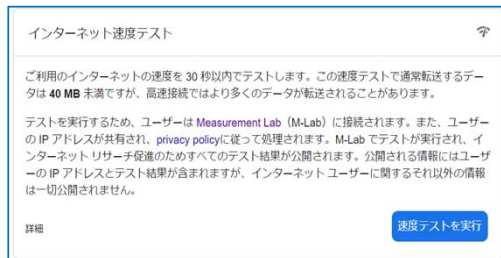
視聴については**配信側の通信状態**はもちろんですが、**受信側の通信状態**も大切になります。

受信側も高速で安定した通信環境が必要です。

そのためにも事前に環境を確認する必要があります。

推奨速度は、上り下り**30Mbps**です。（Zoomのホームページでは3Mbpsとありますが、快適に使用するにはもっと速度のある環境が必要です）

スピードテストはGoogleに入ってください「スピードテスト」と検索してください。



このページが開いたら「テスト実施の目的」を読んで「速度テストの実行」を押してください。：



現在の環境の測定結果が表示されます。

パソコンを使用してご覧になる場合はできるだけ**有線LAN**をご利用ください。
Wifiをご利用の方は、出来るだけ**通信環境の安定**した場所からご利用ください。

② 視聴状況に問題が出た場合

- ① ご自分の通信環境をご確認ください。
- ② Zoomを一旦ログアウトしていただき、再ログインをしてみてください。
- ③ 使用している機器の再起動をしてみてください。

③ 長時間使用について

Zoomの連続使用時間は24時間となっていますが、機器の状況や接続しているZoomの状況によっては推奨時間よりも短い時間で状況が悪化することがあります。

1日2～3回程度、ご自分の休憩時に、Zoomの入り直しやパソコンの再起動をする事をお薦めします。

④ Zoomの準備

参加する機器にWeb会議システム「Zoom」をインストールしてください。

※無料のプランで問題ございません。

マイプロフィールの名前を「事前参加登録された方々に9/16-9/17に個別メール配信される、4桁の個人番号＋カタカナ氏名」でご登録ください。

(例 1000 ヤマダタロウ)

※名前変更方法は別ページ「Zoomの名前変更」でご確認ください。

※4桁の個人番号の重複（1件の参加登録で複数参加）を発見した場合、**個人情報を確認させていただきます。**

⑤ Zoomを接続するための機器

ZoomはWindows、Mac、Linux、Android(スマートフォンやタブレットなど)、iOS (iPad、iPhoneなど) に対応しています。


詳細については

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023-Windows-macOS-Linux%E3%81%AE%E3%82%B7%E3%82%B9%E3%83%86%E3%83%A0%E8%A6%81%E4%BB%B6>

を参考にしてください。

⑥ 音響とカメラ

● 音響

事前にZoomのオーディオ設定で  の横の山印を押してください。



このような表示が出るので「スピーカー & マイクをテストする」を選択してください。

以下の表示が出ます。音が聞こえたら「はい」を選択してください。
音が聞こえない場合はスピーカーの音量を確認してください。



次に以下の表示が出ましたらパソコンやマイクに向かって話しかけてください。
同じ声が聞こえやすい音量で返って来たらマイクに問題はございません。「はい」を選んで終了です。



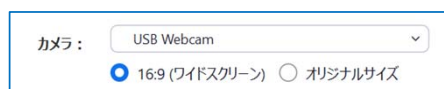
●カメラ

Zoomにログインをしてご自分の顔が映っていれば問題ございません。

映らない場合は、の横の山の印を押してください。



「ビデオ設定」を選択します。



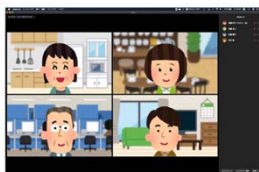
「カメラ」の部分进行他のカメラに選択を変えてみてください。

⑦ 当日のZoomの見方

- ① ホームページ内プログラムのページを開きます。
- ② プログラムから見たいセッションをクリックするとZoomに入るページへ移動します。
- ③ そこで、**ミーティングID**(セッション別。HPに記載)、**パスコード**(全セッション共有。事前参加登録された方々に9/16-9/17に配信)を入力してください(名前の変更をする方はこの時に変更してください)。
- ④ 各セッション**5分前**より視聴可能です。
- ⑤ 開始時間になるとセッションが始まります。
- ⑥ 演者発表時は**スライド画像のみ**、セッション、質疑応答時は送信側で**ギャラリービュー**にして送ります。
スピーカービューは使用できませんのでご注意ください。



スピーカービュー



ギャラリービュー

- ⑦ 途中入室、途中退出も可能です。

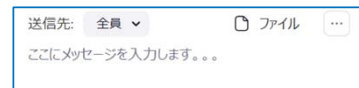
⑧ 質問の仕方

- ① Zoomで視聴している方の質問は**Zoomのチャット**を使って行ってください。

Zoom下部ツールバー内  を選択してください。

画面右側にチャット画面が出ます。

チャット画面下部

チャット画面下部の送信欄のスクリーンショット。送信先は「全員」で、ファイル添付アイコンとメニューアイコンがある。メッセージ入力欄には「ここにメッセージを入力します...」と表示されている。

送信先: 全員 ▼ ファイル ...
ここにメッセージを入力します...

に質問を記入してください。

送信先は「**全員**」にしてください。

Enterを押すとチャット画面に投稿されます。

※チャットでご質問入力される際は、「**ご所属 ご氏名**」も忘れずにお書きください。
※チャットではお名前が古い情報で表示されますが、会場スタッフ側では新しいお名前が表示されておりますので、ご安心ください。

- ② チャットの内容を座長が確認をして質問として読み上げます。

質問が多数の場合、取り上げられないこともあります。

- ③ 会場に来ている方は挙手をしていただき、マイクを使って質問することが出来ます。

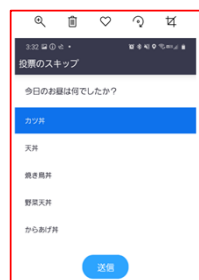
⑨ 投票の仕方

パソコンでも携帯でも投票が可能です。
ただし、同じアカウントで2つ同時に使用することはできません。
必ず、パソコンか携帯のどちらかでご参加ください。

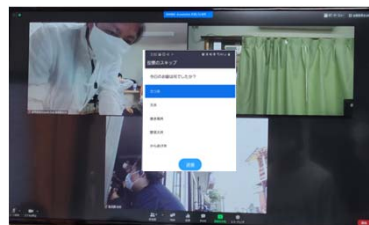
パソコンの場合、投票になりましたらツールバーの「投票」を押してください。



携帯の場合、投票になると画面が切り替わります。



携帯の画面



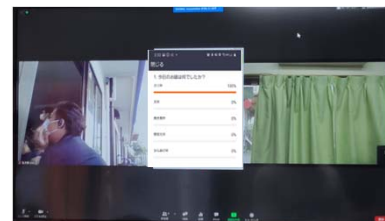
パソコンの画面（画面中央にアンケート画面がでます）

解答部分を選択し「送信」を押してください。

投票後、以下のように投票結果が表示されます。
携帯の場合「閉じる」を押していただければ元の画面に戻ります。



携帯の画面



パソコンの画面（画面中央にアンケート画面がでます）